

Útmutató ügyfélként történő bejelentkezéshez

Az esetleges jövőbeni jogorvoslati kérelmek előterjesztésére gondolva célszerű egy folyamatban lévő eljárásba minél hamarabb ügyfélként bejelentkezni. Erre olyan formát javasolunk, amelyből megállapítható, hogy mikor vette át a bejelentkezést a címzett szerv (pl. tértivevényes postai küldemény, e-papíron történő beküldés, illetve elektronikus visszaigazolás kérése).

Ügyféli bejelentkezés

..... (szerv neve)

..... (szerv címe)

Tárgy: ügyfélként történő bejelentkezés

Tisztelt! (szerv neve)

Alulírott (lakik:; székhelye (szervezet esetén):, képviseli (szervezet esetén):) az alábbi

k é r e l m e t

terjesztem elő a T. (szerv neve) felé.

Kérem a T.-t (szerv neve), hogy az önök előtt folyamatban lévő tárgyú/..... ügyszámú (az ügy egyértelmű leírása/a szerv előtt folyamatban lévő ügy ügyszáma) ügyben engem/a kérelmező szervezetet ügyfélként elismerni szíveskedjenek.

Magánszemélyként:

Az Ákr. 10. § (1) bekezdése alapján ügyfélnek minősülök, mert az ügy közvetlenül érinti jogomat és jogos érdekemet, ugyanis (az ügyre vonatkozó jogszabály szerinti hatásterületen ingatlantulajdonom van/hatásterületen lévő ingatlant használok/ hatásterületen lévő ingatlanban élekvitelszerűen lakom, stb.).

Civil szervezetként:

Az Ákr. 10. § (2) bekezdése és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (1) bekezdése alapján környezetvédelmi érdekek képviselőjére létrehozott, politikai pártnak és érdekképviselőnek nem minősülő, a hatásterületen működő egyesületként működési területünkön a jogszabály erejénél fogva ügyfélnek minősülünk.

Kérem, hogy döntésükről postai úton a fenti címre/elektronikus úton történő megküldéssel értesíteni szíveskedjenek.

Kelt,

Tisztelettel,

.....
(aláírás)